

**Actividad**

**Habilidades de presentación [Nivel 1]**

*Lección 2 / Actividad 1*

# Presentación ante el público

IMPORTANTE

Para resolver tu actividad, **guárdala** en tu computadora e **imprímela**.

Si lo deseas, puedes conservarla para consultas posteriores ya que te sirve para reforzar tu aprendizaje. No es necesario que la envíes para su revisión.

# Propósito de la actividad

Caso donde realiza su presentación ante un grupo de trabajo en el que utiliza su lenguaje corporal para transmitir seguridad y resuelve las inquietudes de la audiencia sin interrumpir sus tiempos o equivocarse.

# Practica lo que aprendiste

1. Es el día de tu presentación de resultados financieros de la empresa, donde, además de informar que en este periodo los ingresos fueron positivos en comparación con los últimos 3 años, vas a proponer a los directores de la empresa una estrategia.

Dispones de 20 minutos para dar tu presentación y resolver dudas, por lo que llegas 15 minutos antes para comprobar que funcionen los equipos audiovisuales que vas a necesitar y para hacer un reconocimiento de la sala de juntas.

* 1. Describe las posturas y movimientos que debes realizar para transmitir una imagen segura y confiable a través del lenguaje corporal.
     + Sonrisa de inicio para conectar con el público.

Con una mirada que conecte.

* + - Posición de tu cuerpo para expresar que estás relajado.

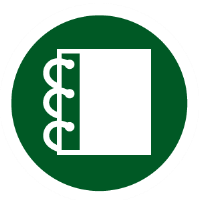
Erguido pero no sin exagerar

* + - Forma de desplazarte entre tu espacio disponible.

Pasos cortos lentos y suaves.

* + - Movimiento de las manos para comunicar empatía.

Brazos alzados con la muñeca hacia arriba.



**Actividad**

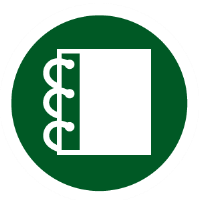
* + - Movimiento de las manos para comunicar autoridad.

Brazos alzados con la muñeca hacia abajo

* 1. Escribe dos ejemplos que puedes aplicar en cada una de las tres técnicas que utilizas para captar la atención del público e iniciar con fuerza tu presentación.

1. Haz una pregunta para reflexionar.
   * Ejemplo 1: ¿En qué área podemos mejorar?
   * Ejemplo 2: ¿Cuáles fueron las áreas menos eficientes?
2. Menciona un hecho sorprendente.
   * Ejemplo 1: Se ha crecido más este año que en los últimos 3
   * Ejemplo 2: Nuestro personal ha aprendido más sobre pivotaje del producto
3. Di una cita aplicada al contexto de tu tema.
   * Ejemplo 1: Sabemos que aún nos quedan retos por resolver.
   * Ejemplo 2:

Es importante que para la empresa esté estable, el flujo de caja debe ser positivo.



**Actividad**

* 1. Identifica al público exigente, anotando sus características en la siguiente tabla de clasificación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Negativos** | **Positivos** | **Neutrales** |
| No están de acuerdo con los resultados de mi presentación. Además no le meten mente a las estrategias que se quiera implementar. | Celebran el triunfo por los resultados positivos de este año. Buscan mejorar la posición de la empresa en el sector. | Pueden ser auditores que su objetivo es recolectar información nada más. |

* 1. Durante la presentación, los directores comienzan a intercambiar opiniones, por lo que empiezan a debatir en equipos y te preguntan tu opinión haciéndote entrar en una situación incómoda,

¿Qué pauta debes seguir para mantenerte neutral?

No escoger ningún bando. Aferrándose a los resultados.

¿Qué principio debes seguir para evitar una pregunta incómoda?

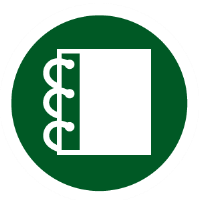
No escoger ningún bando. Cuando se escoge un bando las posibilidades aumentan para la discusión.

* 1. Escribe 3 ejemplos de transiciones que te ayudarán a retomar tu presentación y conectar una idea con otra:

1. Describir la idea principal de toda esta presentación
2. Decir algo impactante para retomar la atención

3.

Usar conectores para hilar ese dato con la presentación en curso.



**Actividad**

* 1. Describe de qué forma debe ser el cierre de tu presentación para dejar una impresión positiva en los asistentes.

Mostrar previsiones positivas y dar las gracias por haber escuchado la presentación.